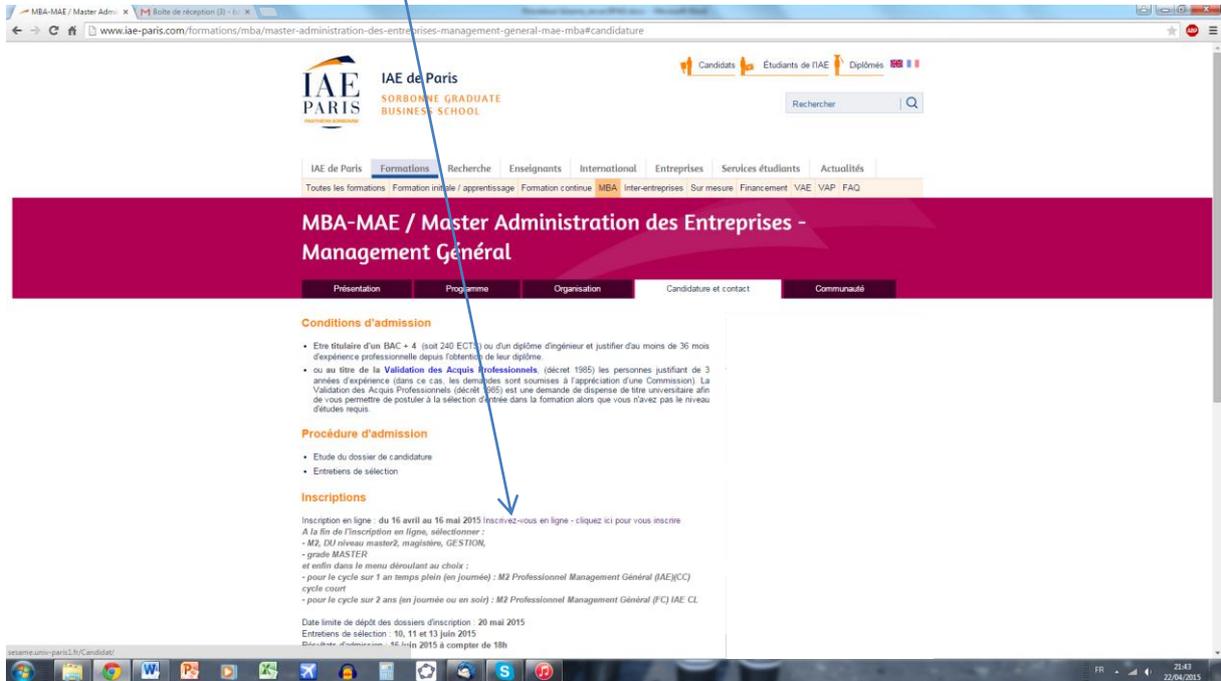


Procédure d'Inscription Sésame

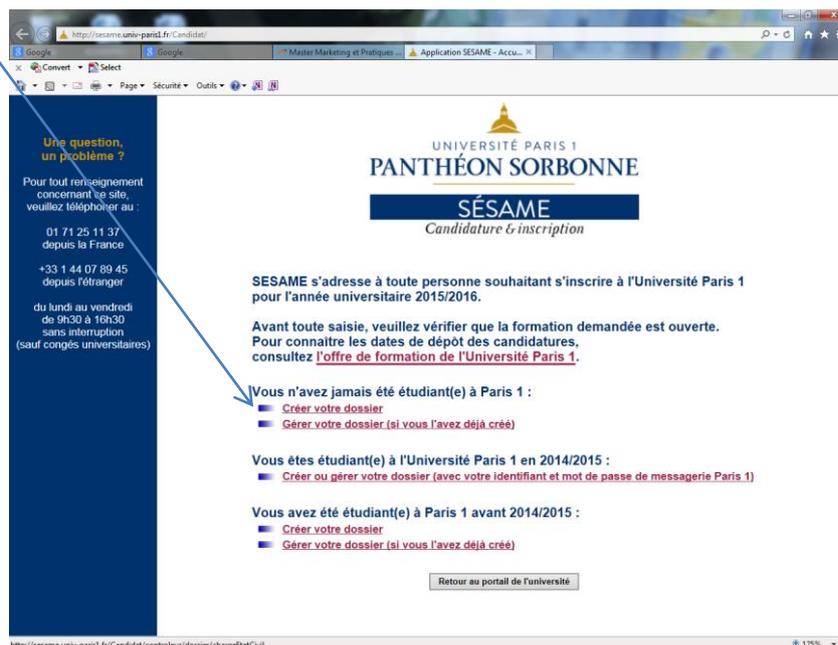
1) Accéder à la plateforme d'inscription en cliquant sur le lien :

Onglet « Candidature et contact » de la page de la formation souhaitée, dans la partie Inscription :



2) Application Sésame :

Créer son dossier :



Compléter l'état civil :

The screenshot shows the 'Etat civil' (Personal Information) form on the 'Application SESAME' website. The form is titled 'Etat civil' and is part of the 'Données personnelles' section. It contains various fields for personal information, including name, address, contact details, and birth information. The 'Pays' field is highlighted in yellow. The form includes a sidebar with navigation options: 'Données personnelles', 'Etat civil', 'Situation future', 'Acquis', 'Demandes', 'Ajout', 'Validation Dossier', 'Récapitulatif des demandes', 'Question/réponse', and 'Saisie terminée'. The 'Etat civil' section is currently active. The form includes a legend at the bottom: '* : Champs obligatoires', '** : Champs obligatoires si le pays est la France', and '*** : important pour recevoir par mail votre identification'. There are 'Annuler' and 'Valider' buttons at the bottom right.

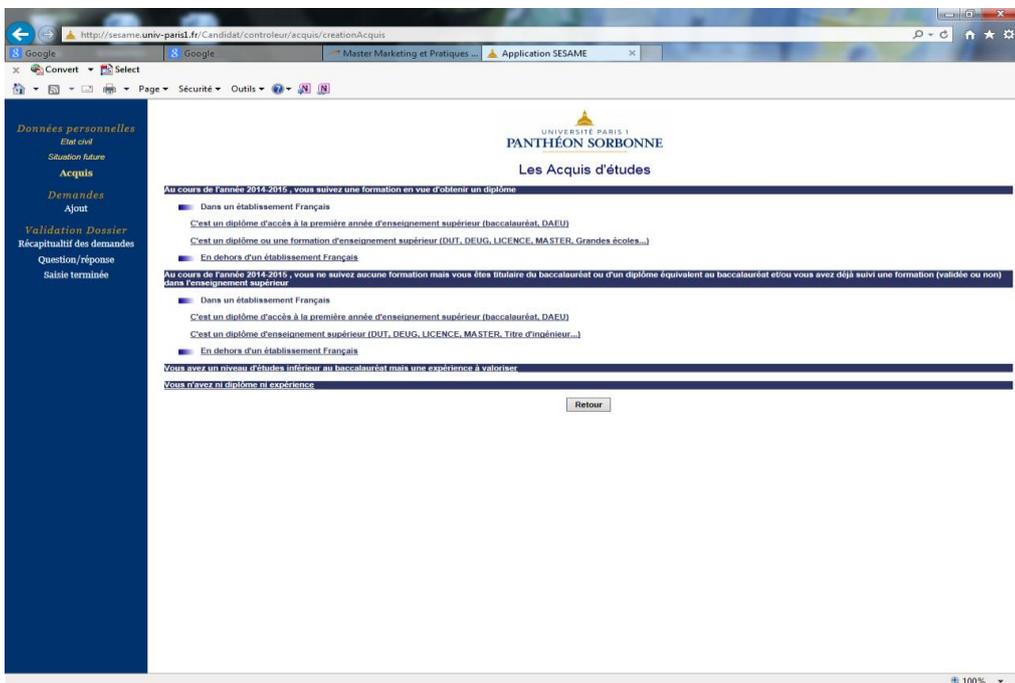
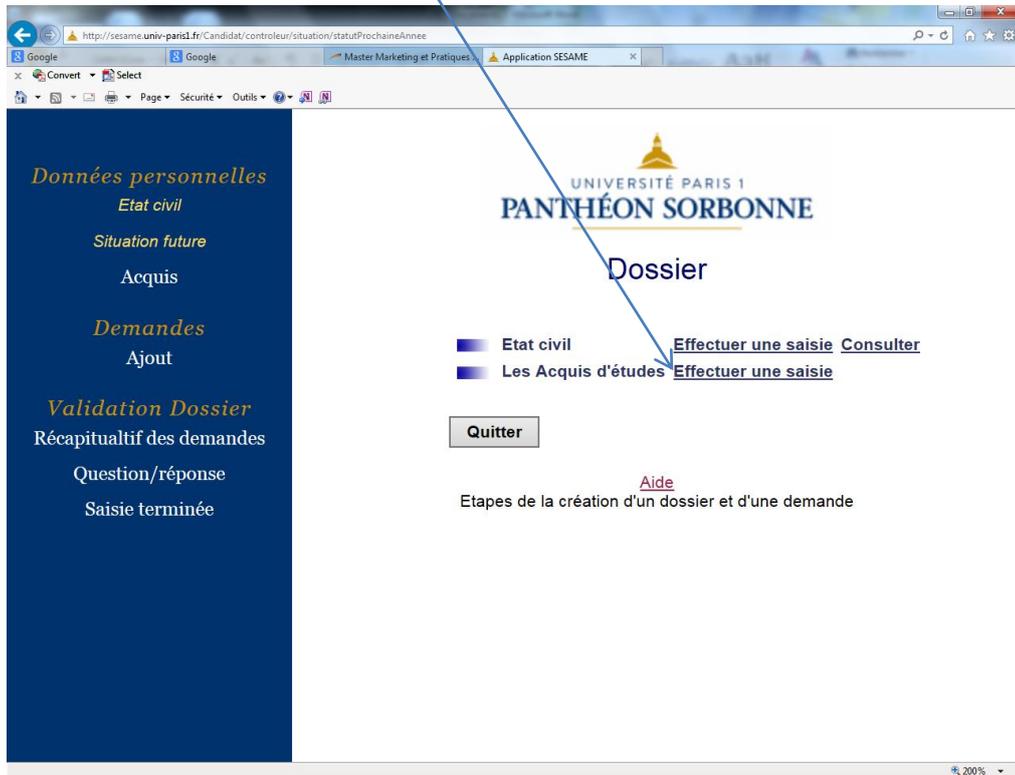
Situation future :

Cliquer sur : En reprise d'études puis sélectionner votre situation

The screenshot shows the 'Votre situation future' (Your future situation) form on the 'Application SESAME' website. The form is titled 'Votre situation future' and is part of the 'Données personnelles' section. It contains a table for 'Candidatures déposées à une inscription dans d'autres établissements' and a section for 'Statut du candidat au cours de la prochaine année universitaire'. The 'Statut du candidat' section has several radio button options, with 'En reprise d'études' selected. The 'En reprise d'études' section has several sub-options, with 'Exerçant une activité professionnelle régulière' selected. The 'Exerçant une activité professionnelle régulière' section has several sub-options, with 'A temps complet' selected. The form includes a sidebar with navigation options: 'Données personnelles', 'Etat civil', 'Situation future', 'Acquis', 'Demandes', 'Ajout', 'Validation Dossier', 'Récapitulatif des demandes', 'Question/réponse', and 'Saisie terminée'. The 'Situation future' section is currently active. The form includes a legend at the bottom: '* : Champs obligatoires', '** : Champs obligatoires si le pays est la France', and '*** : important pour recevoir par mail votre identification'. There are 'Annuler' and 'Valider' buttons at the bottom right.

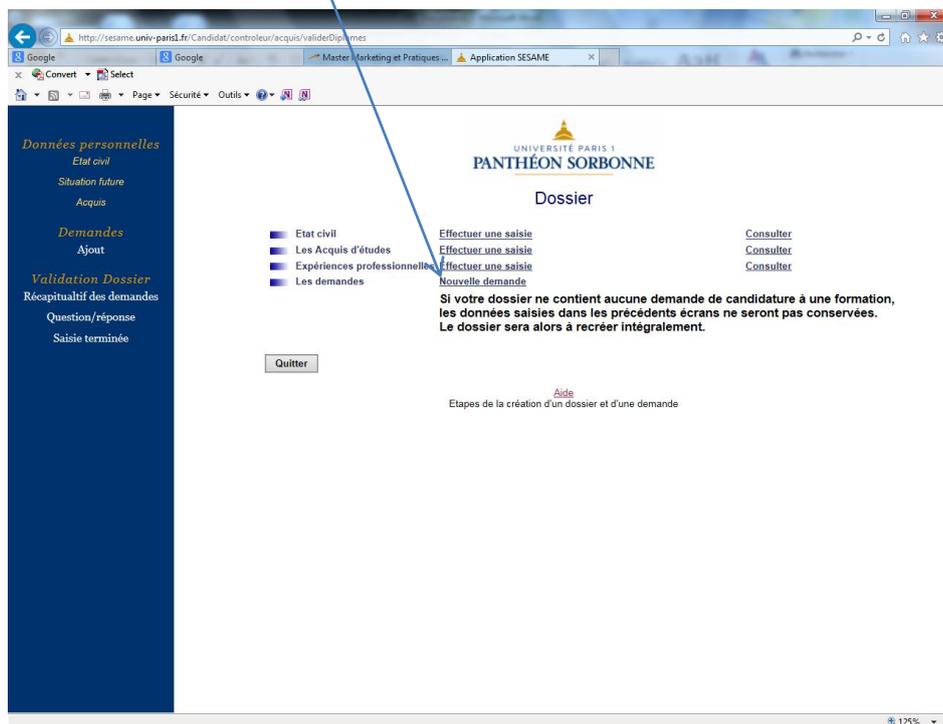
ATTENTION : Il est indispensable de compléter les acquis d'études.

Pour cela cliquer sur Effectuer une saisie

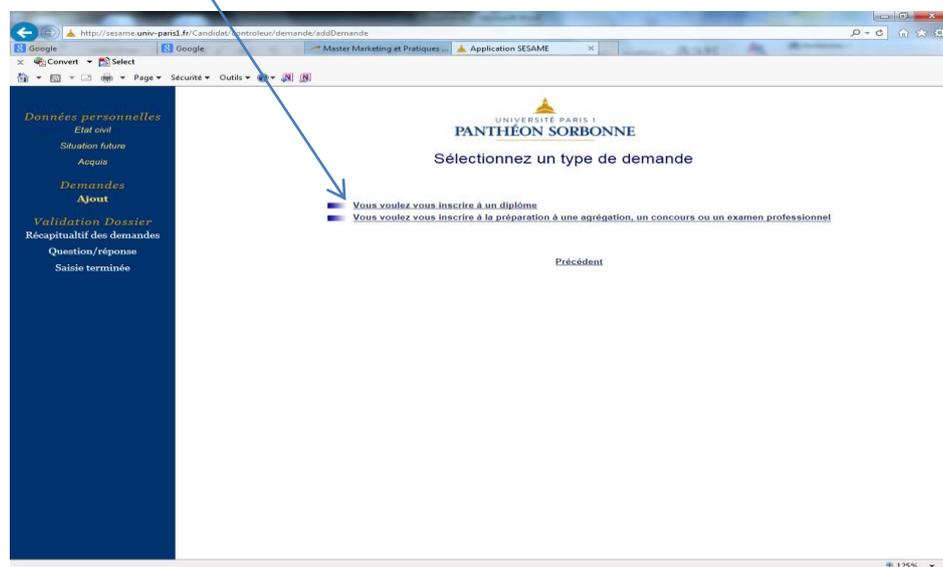


Pour vous inscrire en Master 2, vous devez indiquer un niveau minimum de Master 1, même dans le cas du dépôt d'un dossier VAP (vous corrigerez ensuite sur le dossier papier). Vous mettre en contact avec le gestionnaire de formation si questions.

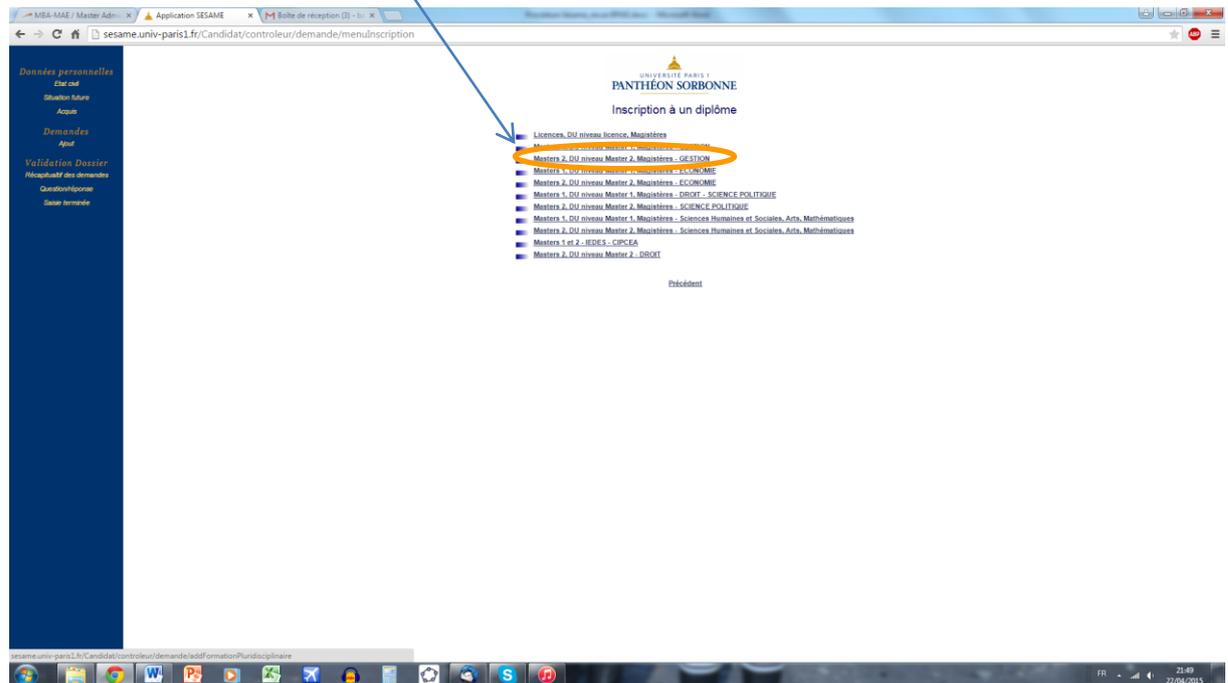
Une fois toutes les saisies faites sur les diplômes obtenus, vous allez pouvoir accéder aux inscriptions en cliquant sur « LES DEMANDES »



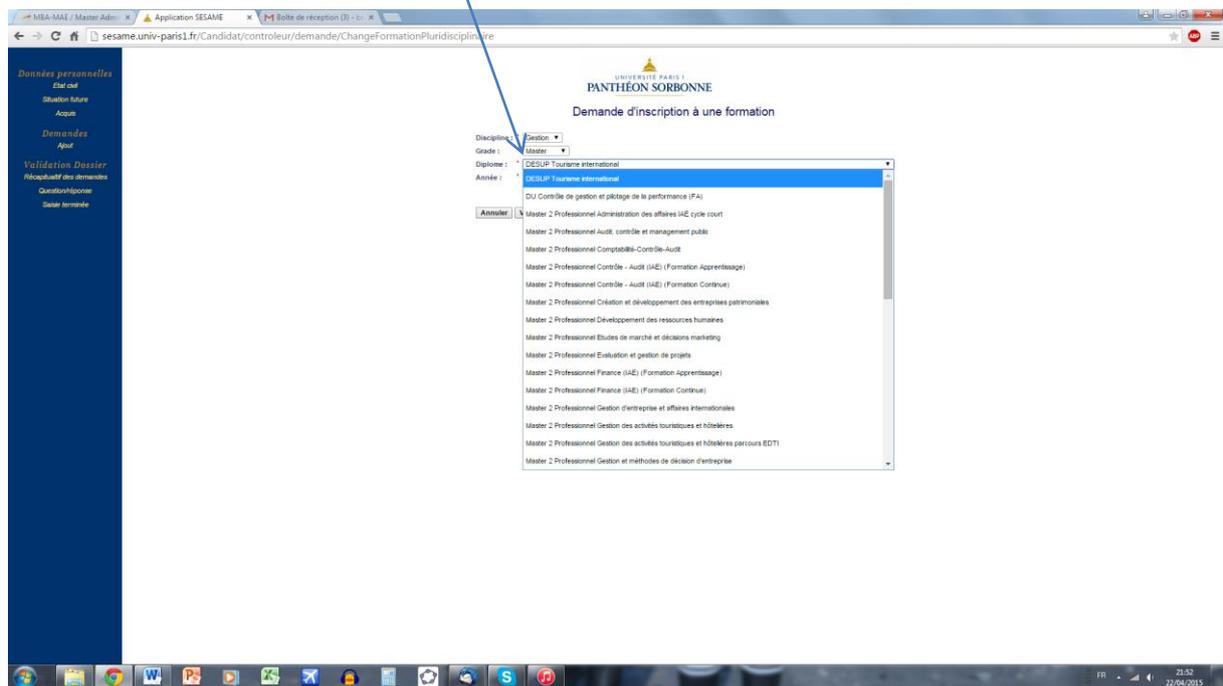
Sélectionnez « Vous voulez vous inscrire à un diplôme »



Puis sélectionnez *Master 2, DU niveau Master 2, Magistères, GESTION*



Sur l'écran suivant, pour le Grade, sélectionner MASTER



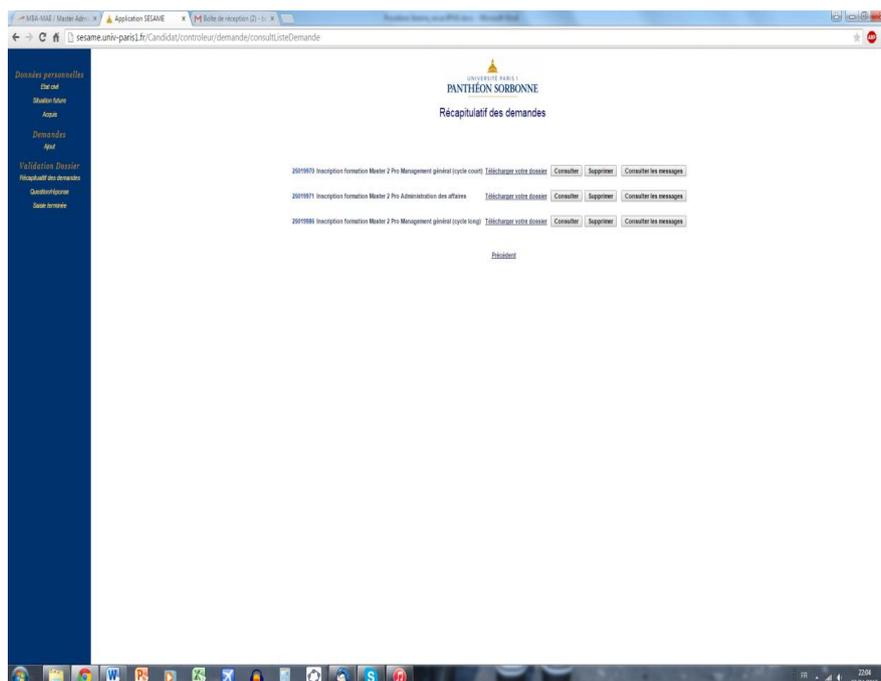
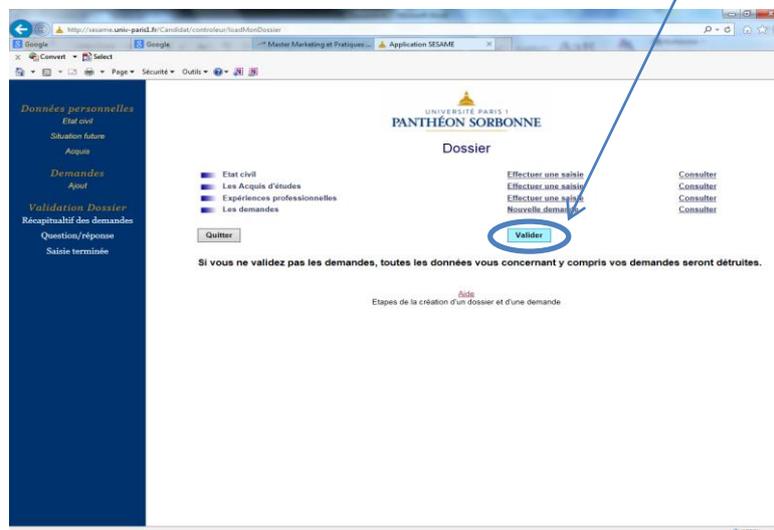
Puis chercher le nom du Master auquel vous souhaitez vous inscrire.

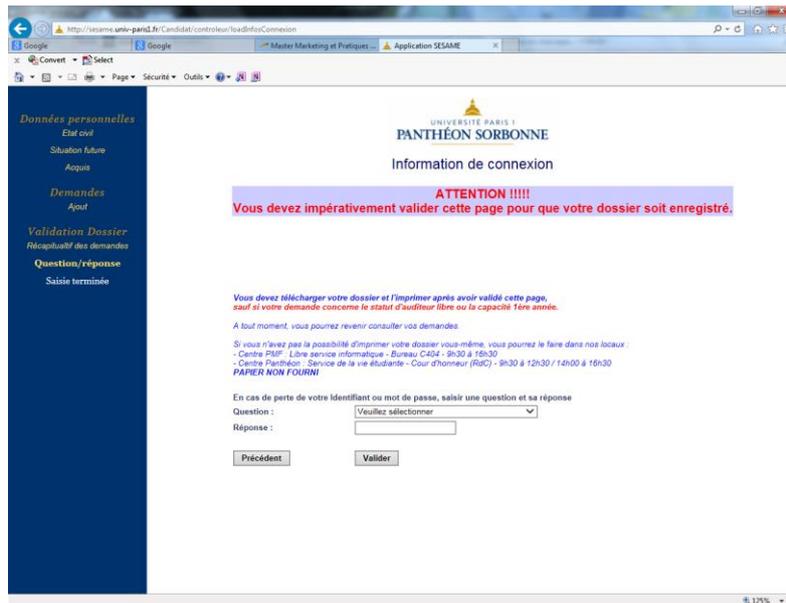
Voici les titres des différents noms des Master 2 de l'IAE de Paris :

- Pour une inscription en M2 Contrôle Audit : *Master 2 Professionnel Contrôle – Audit (IAE) (Formation Continue)*
- Pour une inscription en M2 Finance : *Master 2 Professionnel Finance (IAE) (Formation Continue)*

- Pour une inscription en M2 Associations : *Master 2 Professionnel Management des Associations (IAE) (Formation Continue)*
- Pour une inscription en M2 RH RSE : *Master 2 Professionnel Management des RH et Responsabilité sociale de l'entreprise (IAE) (Formation Continue)*
- Pour une inscription en M2 MAE Cycle long (sur 2 ans) : *Master 2 Professionnel Management Général (FC) IAE cycle long*
- Pour une inscription en M2 MAE Cycle court (sur 1 an) : *Master 2 Professionnel Management Général (IAE) (CC) cycle court*
- Pour une inscription en M2 Marketing et Pratiques Commerciales : *Master 2 Professionnel Marketing et Pratiques Commerciales (IAE) (Formation Continue)*
- Pour une inscription en Master Recherche : *Master 2 Recherche Organisation Appliquée (IAE) (Formation Continue)*

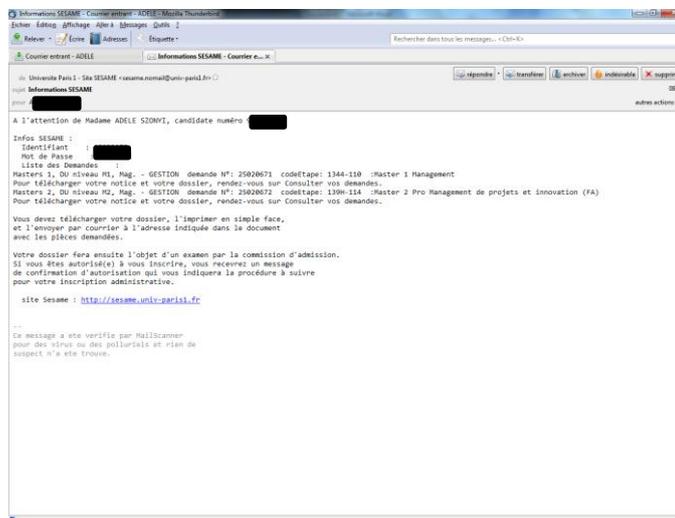
Après avoir fait toutes vos inscriptions vous devez impérativement les VALIDER

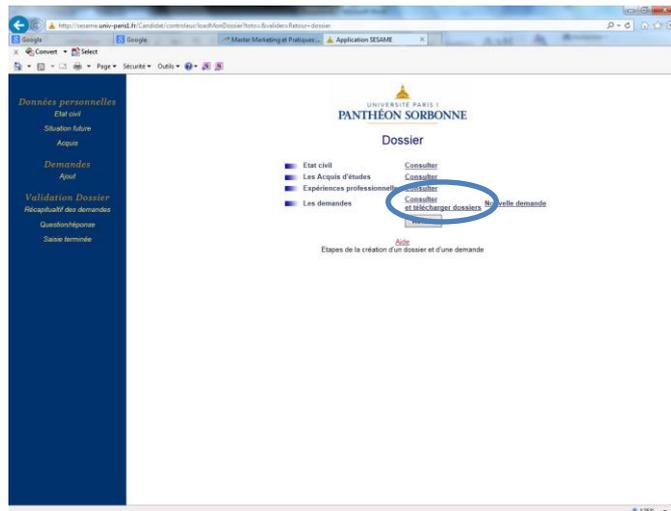




3) Téléchargement et envoi du dossier d'inscription :

Vous recevrez un mail récapitulatif de votre inscription et vous devrez télécharger et imprimer votre dossier d'inscription.





Les dossiers d'inscriptions sont à retourner complétés (pièces justificatives et dossier VAP le cas échéant) et signés, à l'IAE de Paris, 21 rue Broca, 75005 Paris, conformément aux indications notées en dernière page du dossier d'inscription.

Si vous souhaitez déposer des dossiers de candidatures dans différents masters, vous devez faire une candidature distincte par master.