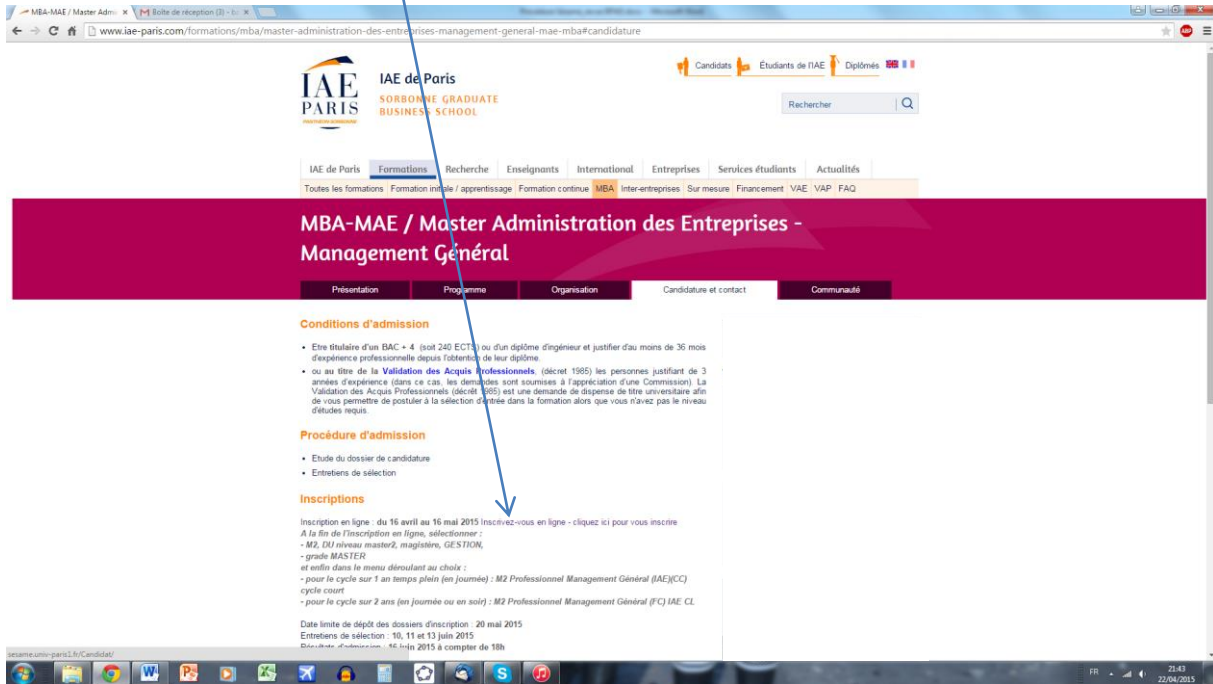


**Procédure d'Inscription Sésame**

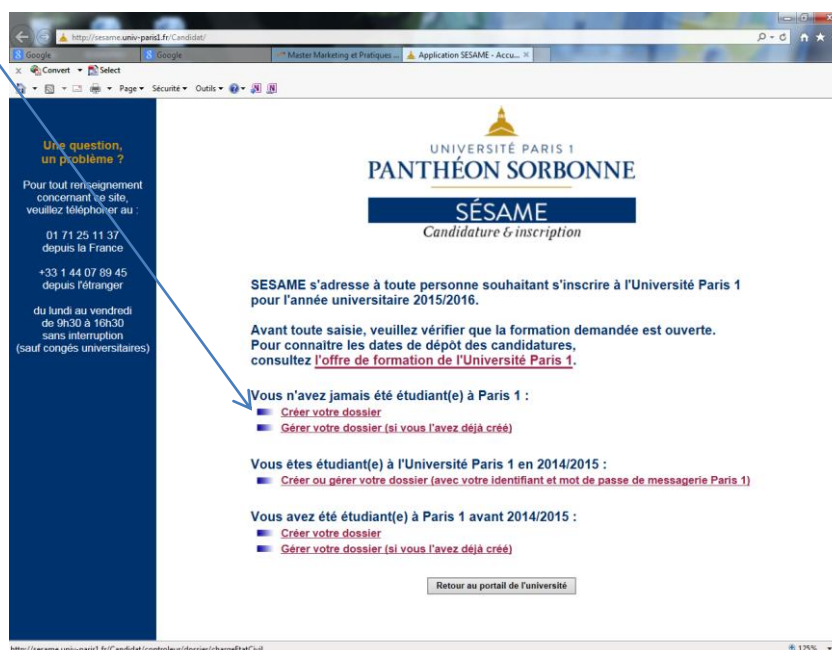
**1) Accéder à la plateforme d'inscription en cliquant sur le lien :**

Onglet « Candidature et contact » de la page de la formation souhaitée, dans la partie Inscription :



**2) Application Sésame :**

**Créer son dossier :**



## Compléter l'état civil :

UNIVERSITÉ PARIS 1  
PANTHÉON SORBONNE

### Etat civil

Civilité \*

Nom patronymique \*

Prénom 1 \*

Prénom 2 \*

Numéro INE \*

Ché INE \*

L'Identifiant National Etudiant figure depuis 1995 sur la carte d'étudiant. Le BEA sur la convocation au Baccalauréat.

Adresse permanente \*

Complément d'adresse 1 \*

Complément d'adresse 2 \*

Code postal \*\*

Ville \*

Pays \*

Téléphone fixe \*

Téléphone portable \*

Email \*

Souhaitez-vous utiliser l'adresse ci-dessus pour l'envoi de courrier?  Oui  Non

Autre adresse \*

Complément d'adresse 1 \*

Complément d'adresse 2 \*

Pays \*

Code postal \*\*

Date de naissance \*

Département de naissance \*\*

Nationalité \*

Situation Militaire \*

Téléphone fixe \*

Ville \*

Pays de naissance \*

Ville de naissance \*

Situation familiale \*

En référence à la circulaire du 7 avril 1994(BOEN n°14) et à la circulaire n° 2000 - p 33 du 1er Mars 2000 (BOEN n°10) les personnes handicapées ont droit à l'aménagement des épreuves prévues dans les procédures d'admission à l'université. Si vous souhaitez bénéficier de ces dispositions, veuillez nous indiquer la nature de votre handicap :

\* : Champs obligatoires  
\*\* : Champs obligatoires si le pays est la France  
\*\*\* : important pour recevoir par mail votre identification

## Situation future :

Cliquer sur : En reprise d'études puis sélectionner votre situation

UNIVERSITÉ PARIS 1  
PANTHÉON SORBONNE

### Votre situation future

Candidatures déposées à une inscription dans d'autres établissements

Etablissement	Discipline	Diplôme ou préparation à un concours	Supprimer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Supprimer"/>

Statut du candidat au cours de la prochaine année universitaire

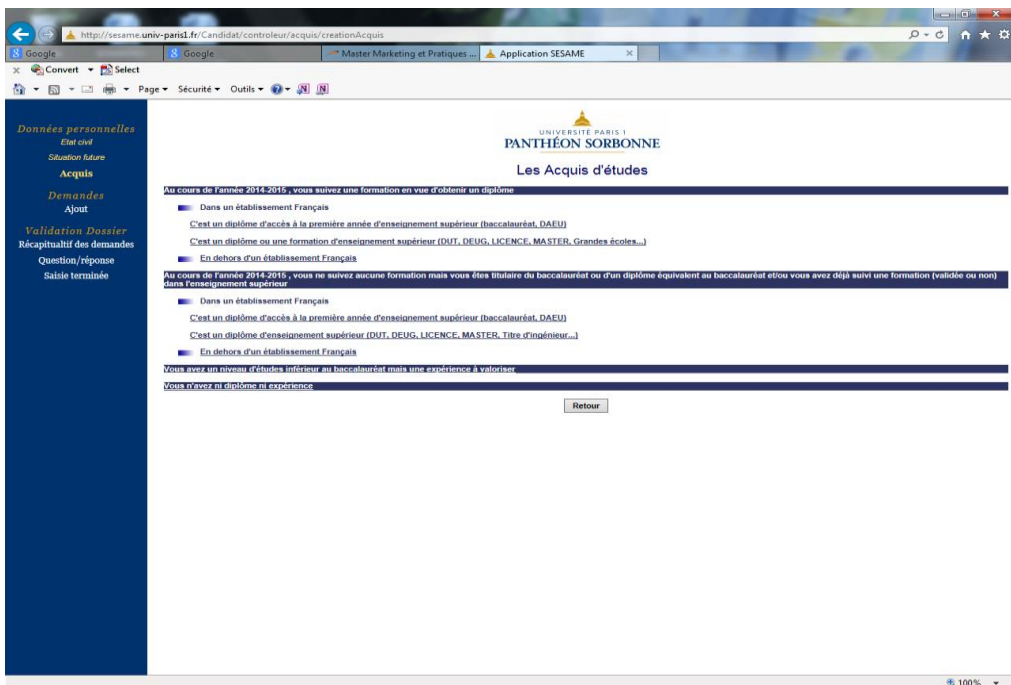
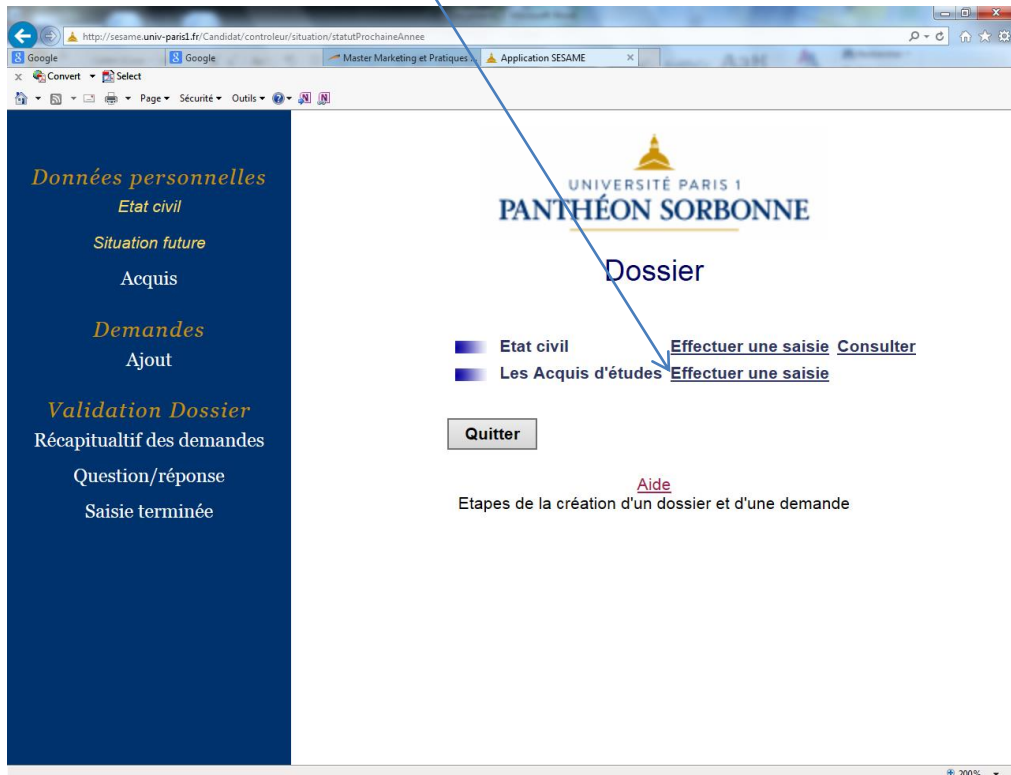
Etudiant

- Ne exerçant aucune activité professionnelle régulière
- Exerçant une activité professionnelle régulière
  - A temps complet
  - A temps partiel supérieur au mi-temps
  - A temps partiel inférieur ou égal au mi-temps
- En reprise d'études
  - Exerçant une activité professionnelle régulière
    - A temps complet
    - A temps partiel supérieur au mi-temps
    - A temps partiel inférieur ou égal au mi-temps
  - Bénéficiant d'un congé formation
    - Sans emploi indemnisé (PARE)
    - Sans emploi non-indemnisé
  - Dont la formation est financée par un organisme privé ou public (formation continue)
  - Dont la formation n'est pas financée par un organisme privé ou public (formation permanente) y compris les Retraités :
 

La Formation continue est un retour aux études financé par l'employeur ou un organisme collecteur des fonds versés au titre de la formation continue (éventuellement assedic par exemple, pour retour à l'emploi d'un chômeur).  
La Formation permanente est un retour aux études, non financé par un tiers.

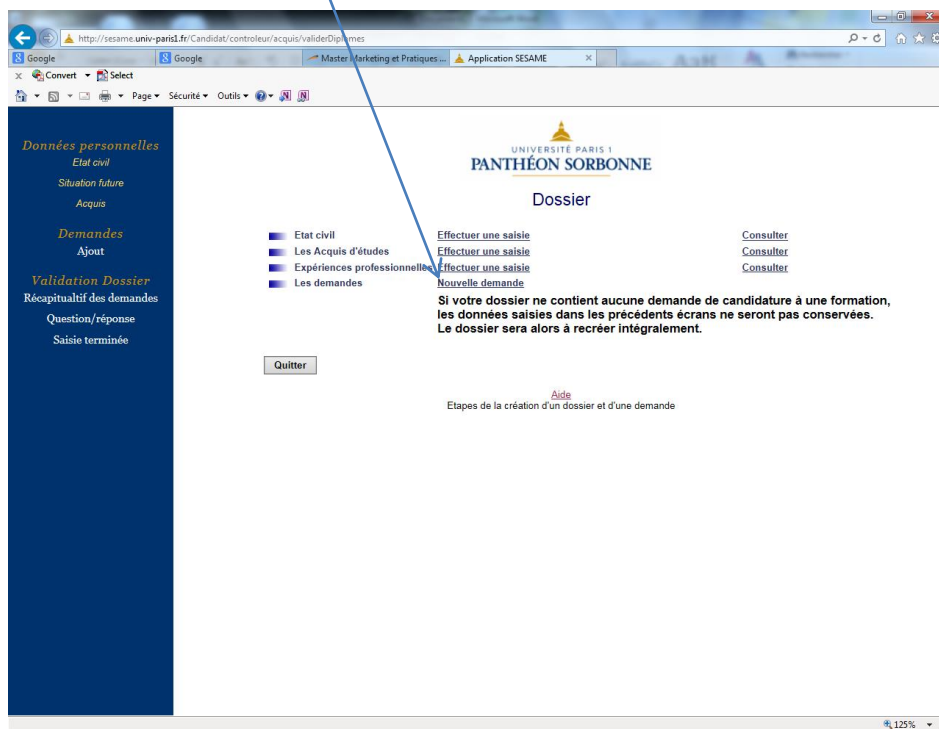
ATTENTION : Il est indispensable de compléter les acquis d'études.

Pour cela cliquer sur Effectuer une saisie

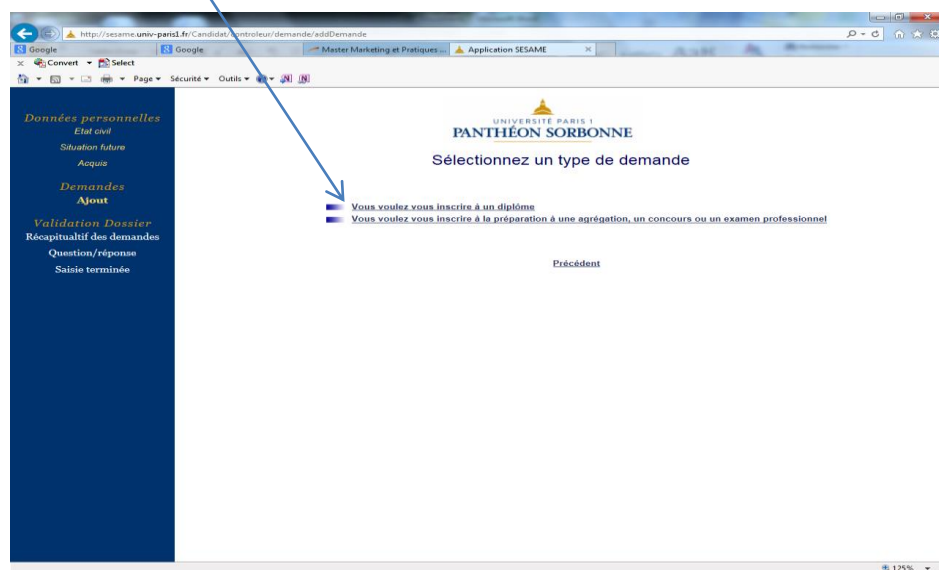


Pour vous inscrire en Master 2, vous devez indiquer un niveau minimum de Master 1, même dans le cas du dépôt d'un dossier VAP (vous corrigerez ensuite sur le dossier papier). Vous mettre en contact avec le gestionnaire de formation si questions.

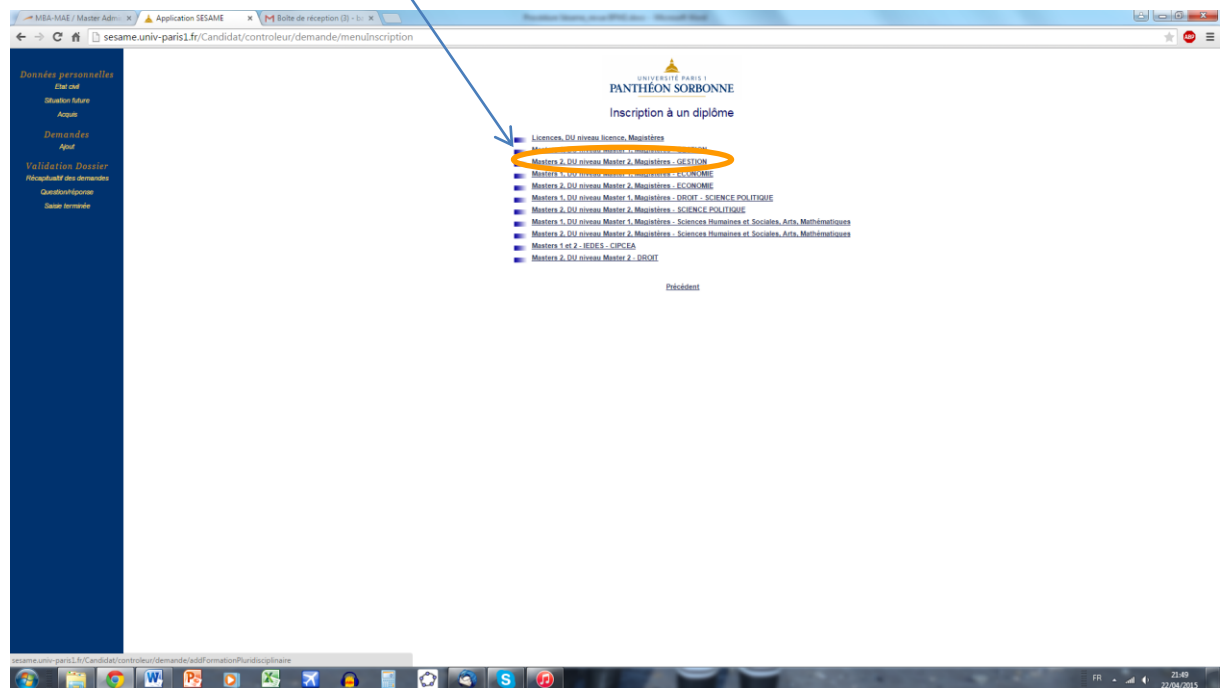
Une fois toutes les saisies faites sur les diplômes obtenus, vous allez pouvoir accéder aux inscriptions en cliquant sur « LES DEMANDES »



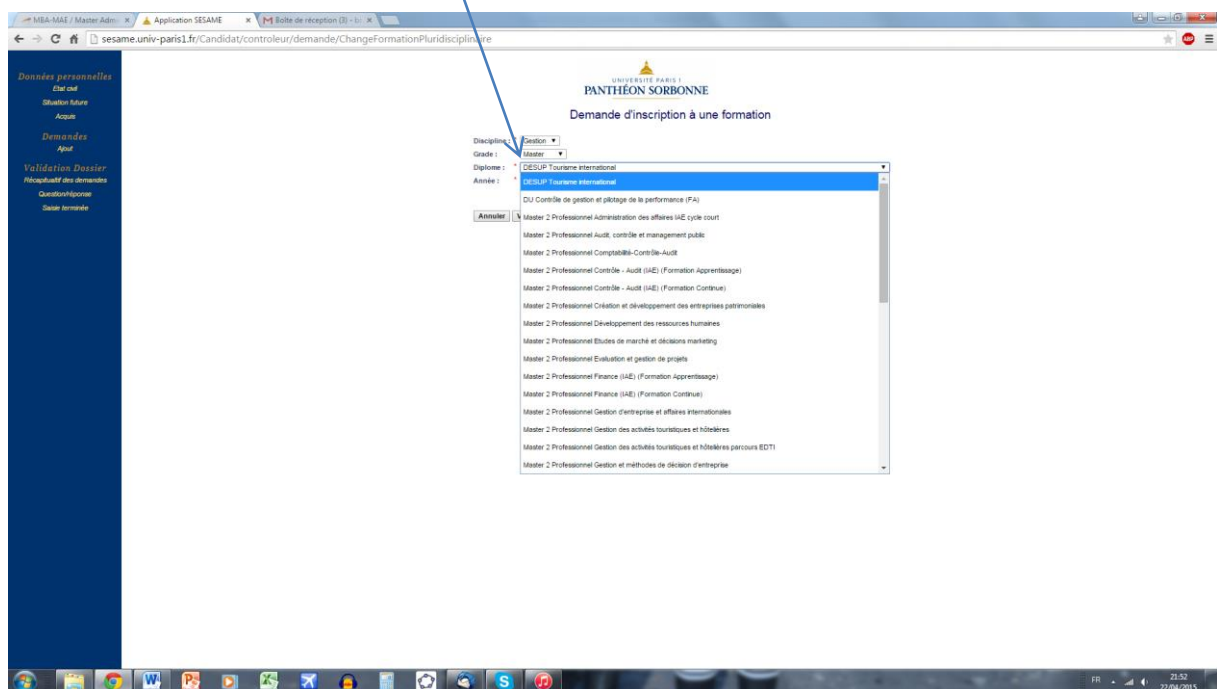
Sélectionnez « Vous voulez vous inscrire à un diplôme »



Puis sélectionnez *Master 2, DU niveau Master 2, Magistères, GESTION*



Sur l'écran suivant, pour le Grade, sélectionner MASTER



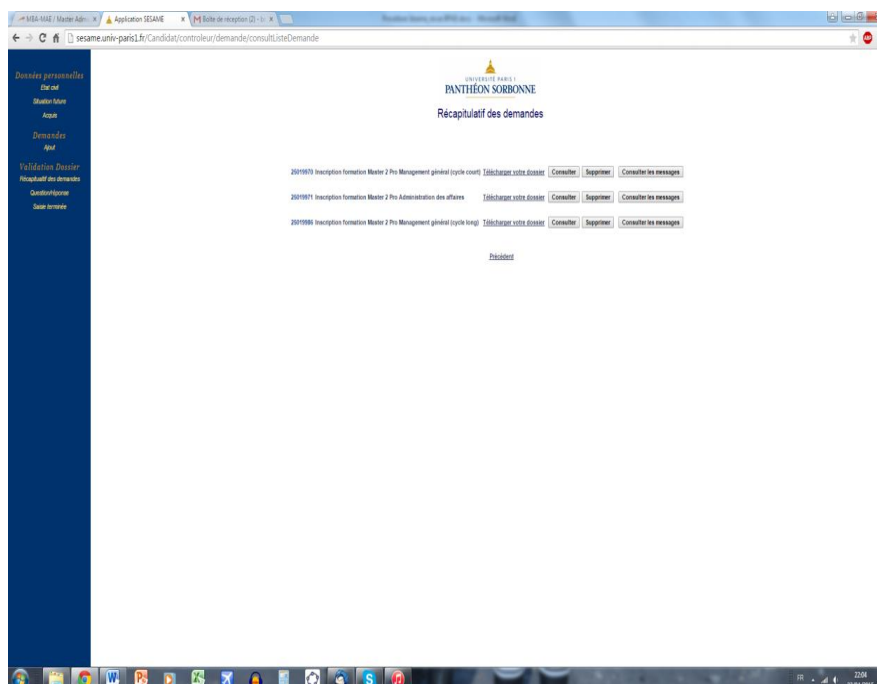
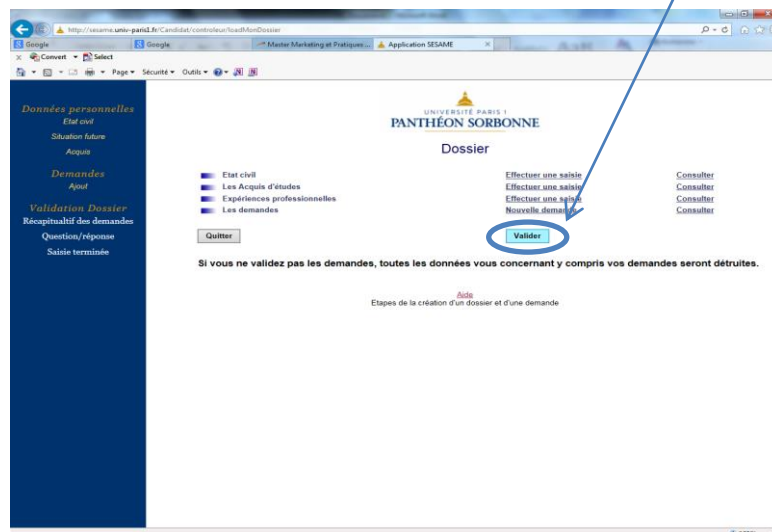
Puis chercher le nom du Master auquel vous souhaitez vous inscrire.

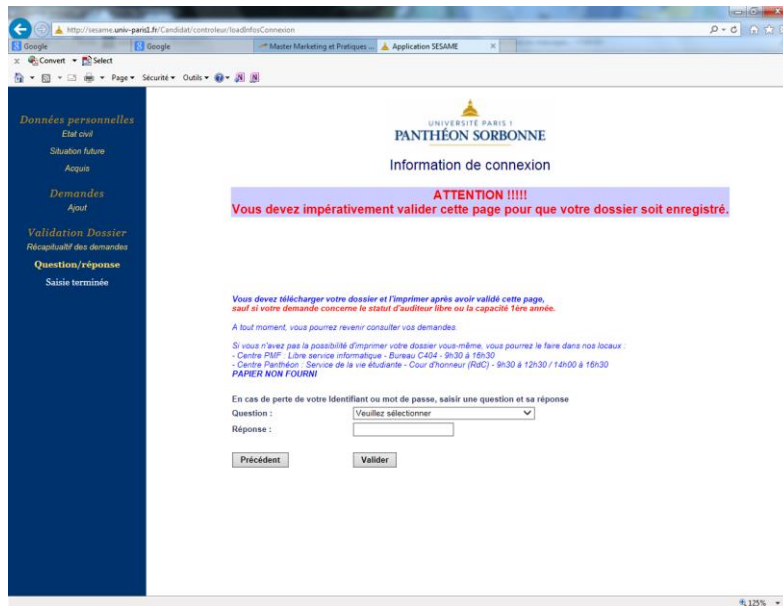
Voici les titres des différents noms des Master 2 de l'IAE de Paris :

- Pour une inscription en M2 Contrôle Audit : *Master 2 Professionnel Contrôle – Audit (IAE) (Formation Continue)*
- Pour une inscription en M2 Finance : *Master 2 Professionnel Finance (IAE) (Formation Continue)*

- Pour une inscription en M2 Associations : *Master 2 Professionnel Management des Associations (IAE) (Formation Continue)*
- Pour une inscription en M2 RH RSE : *Master 2 Professionnel Management des RH et Responsabilité sociale de l'entreprise (IAE) (Formation Continue)*
- Pour une inscription en M2 MAE Cycle long (sur 2 ans) : *Master 2 Professionnel Management Général (FC) IAE cycle long*
- Pour une inscription en M2 MAE Cycle court (sur 1 an) : *Master 2 Professionnel Management Général (IAE) (CC) cycle court*
- Pour une inscription en M2 Marketing et Pratiques Commerciales : *Master 2 Professionnel Marketing et Pratiques Commerciales (IAE) (Formation Continue)*
- Pour une inscription en Master Recherche : *Master 2 Recherche Organisation Appliquée (IAE) (Formation Continue)*

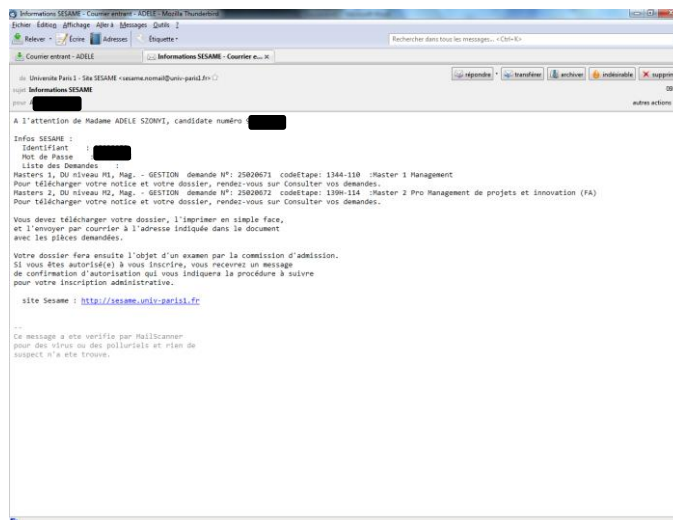
Après avoir fait toutes vos inscriptions vous devez impérativement les VALIDER

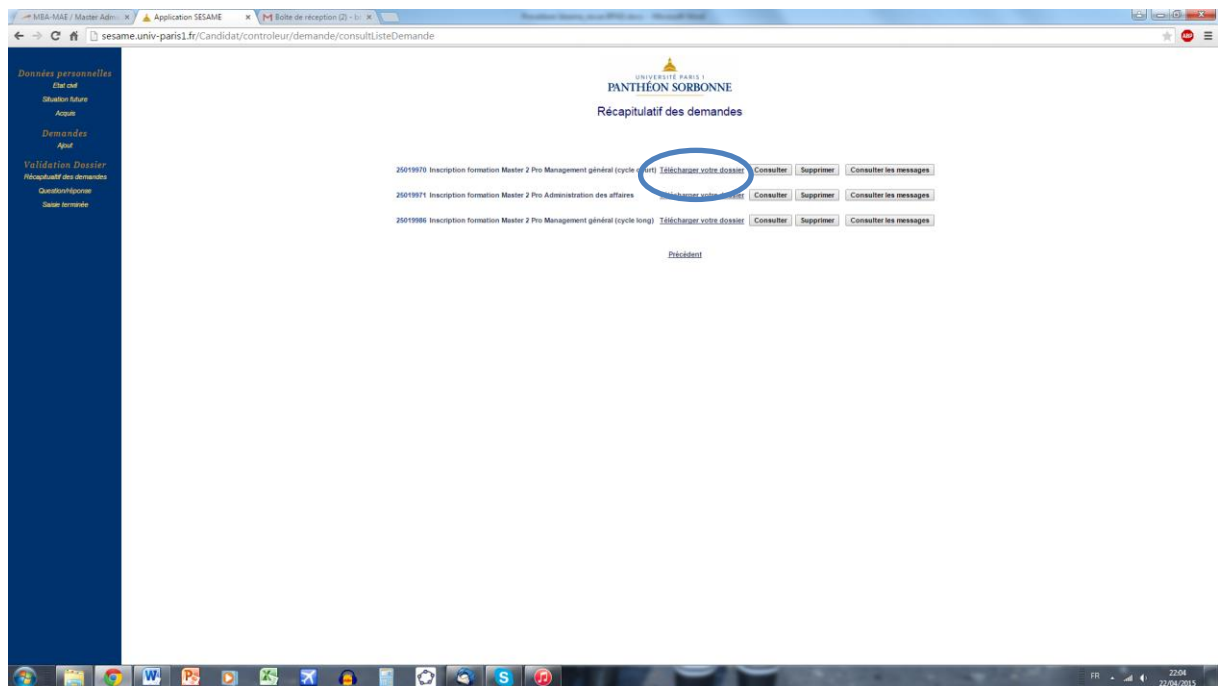
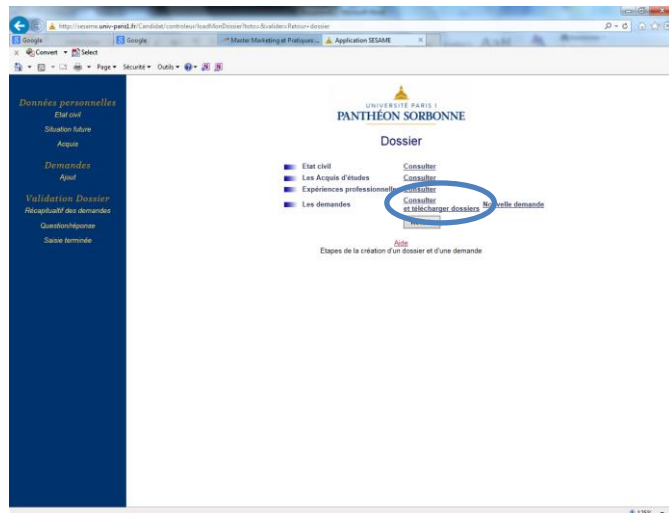




### 3) Téléchargement et envoi du dossier d'inscription :

Vous recevrez un mail récapitulatif de votre inscription et vous devrez télécharger et imprimer votre dossier d'inscription.





Les dossiers d'inscriptions sont à retourner complétés (pièces justificatives et dossier VAP le cas échéant) et signés, à l'IAE de Paris, 21 rue Broca, 75005 Paris, conformément aux indications notées en dernière page du dossier d'inscription.

Si vous souhaitez déposer des dossiers de candidatures dans différents masters, vous devez faire une candidature distincte par master.